

# سياسة التعامل مع المقبوضات

جمعية مسار للفتيات

جمعية مسار للفتيات

## إعتماد مجلس الإدارة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء  
 والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم أما بعد  
 فقد اطلع مجلس الإدارة على سياسة التعامل مع المقبوضات

في اجتماعه رقم 1

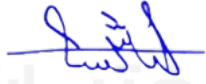
يوم : السبت

التاريخ: 1447/7/21

الموافق: 2026/1/10

وقد تم اعتمادها ونشرها في الموقع.

رئيسة مجلس الإدارة



د. ليلي شارأبوشقاف

## إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

### التعامل مع المقبوضات :

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي:

إذا كانت مقيدة: فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدمها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية.

إذا كانت غير مقيدة: يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

النقدية: تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العينية: تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل.

يتم إعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

يتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات.

والحمد لله كثيراً